

АДМИНИСТРАЦИЯ
Саянского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

29.12.2022

№ 670-н

Об утверждении муниципального задания
Муниципальное бюджетное учреждение
"Саянский краеведческий музей"

В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 01.12.2015г. № 485-п «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения "Саянский краеведческий музей" на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г.Никишина).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023г. и подлежит размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

Глава района



В.В. Гребнев

записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1		3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15
470141001				В		Количество экспозиций	ед.	642		12					
000000010				стационарных условиях											
05100															
470141001				Вне		Количество экспозиций	ед.	642	8	8					
000000020				стационарных											
04100															

+

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1

Уникальный номер
910210.P.75.1.16
420001001

1. Наименование работы Обеспечение,

сохранение и использование объектов культурного наследия по базовому

2. Категории потребителей работы физические лица (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070131000000000000008101102	Количество объектов культурного наследия						ед.	642	3	3	3

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, Уникальный номер 910210.P.75.1.16 420001001
изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы физические лица по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый период)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый период)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
07017100000000000000410	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070172	Оцифровка музейных предметов и музейных коллекций					Количество предметов	ед.	642	4175	4275	4375
	Внесение					Количество	ед.	642	2599	2979	3359

	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	код	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0706110030000000008105	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)				Количество	ед.		642	62	63	64	
0706113300000000006105	Культурно-образовательные				Количество	чел		792	4400	4450	4500	
					Количество	ед.		642	126	126	126	
					Количество	чел		792	3475	3500	3525	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МБУК «Саянский краеведческий музей»	01.02.2022г.	№ 5-А	Об утверждении перечня платных услуг

2. Порядок оказания муниципальной услуги

3. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление администрации Саянского района от 18.05.2021 № 188-п «О внесении изменений в постановление от 01.12.2015 №485« Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания»

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте учреждения	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9,10	Еженедельно

На информационных стендах (уголках получателей услуги), размещенных в каждом учреждении	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9,10	По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц
В тематических публикациях в средствах массовой информации	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9,10	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
На баннерах, рекламных щитах, афишах	Наименование проводимого мероприятия, дата, время, стоимость, предлагаемая услуга.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
Иными способами	Наименование проводимого мероприятия, дата, время, стоимость, предлагаемая услуга.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

– ликвидация учреждения

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Саянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний 1) оперативный контроль (по выполненным проблемным факторам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	руководитель учреждения и его заместители

<p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)</p>		
<p>Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятие мер по жалобам.</p>	<p>ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района»</p>

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: В конце года представлять отчет о фактическом исполнении муниципального задания

8.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Раз в год

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 числа

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В срок до 15 ноября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановые периоды, муниципальные учреждения должны представить в Отдел культуры:

- 1) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
- 2) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг;
- 3) план по доходам от оказания муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- 4) отчет об исполнении муниципального задания;
- 5) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

35.	Рыбинский	6,2	6,8	7,4	7,9	8,4	9,2
36.	Саянский	8,1	8,2	8,4	8,5	8,6	9,1
37.	Северо-Енисейский	8,5	8,8	9,1	9,2	9,5	10,0
38.	Сухобузимский	3,0	3,2	3,4	3,5	3,6	4,0
39.	Тасеевский	3,0	3,2	3,4	3,5	3,6	4,0
40.	Туруханский	8,0	8,6	9,2	9,5	10,0	11,0
41.	Ужурский	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	2,0
42.	Эвенкийский	4,0	4,2	4,4	4,5	5,0	5,7
Итого: муницип. музеи		836,7	852,8	872,2	886,2	903,9	943,3
1.	Краевой кр. музей	315,0	319,5	322,5	326,0	335,0	343,2
2.	МК "Пл. Мира"	315,0	319,5	322,5	326,0	335,0	343,2
3.	КХМ В.И. Сурикова	35,0	36,5	37,0	40,0	43,5	50,1
4.	муз.-запов. Шушенское	269,0	271,0	273,0	277,0	280,0	291,7
5.	Таймырский кр. музей	23,0	23,0	23,5	24,0	24,5	26,6
Итого: краевые музеи		957,0	969,5	978,5	993,0	1018,0	1054,8
Всего: по краю		1793,7	1822,3	1850,7	1879,2	1921,9	1998,1
Контрольные цифры по нац. проекту «Культура»		1793,7	1822,3	1850,7	1879,2	1921,9	1998,1
		100,0%	101,6%	104,8%	103,5%	105,1%	107,6%